

Самовредновање у Високој техничкој школи струковних студија у Новом Саду

Самовредновање представља саставни део политике квалитета Високе техничке школе струковних студија у Новом Саду (у наставку Школа) и спроводи се у интервалима од највише три године или у краћим интервалима по указаној потреби и исказаним иницијативама Одбора за квалитет. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената. Самовредновање се врши у складу са одредбама **Правилника о самовредновању и оцењивању студијских програма, наставе и услова рада** и одређеним процедурама система управљања квалитетом.

1. Поступак и циљеви самовредновања

У оквиру уведеног и сертифициваног система управљања квалитетом по захтевима стандарда SRPS ISO 9001: 2008 (од јуна месеца 2004.) Школа врши самовредновање студијских програма, наставе и услова рада, као и самовредновање успешности и ефикасности студирања.

Школа, у циљу испуњења своје мисије, стално прати, анализира и побољшава све процесе кроз примену процедура система управљања квалитетом и посебно врши самовредновање као мерење задовољства корисника услуга Школе и то кроз:

- анализе повратних информација од корисника (Q2.PY.07),
- праћење реализације наставног процеса (Q2.НА.02, Q2.НА.01, Q2.НА.03),
- анализе успешности студирања (Q2.PY.06),
- праћење реализације процеса услуга (Q2.ИР.06, Q2.ИР.07, Q2.ИР.08),
- применом метода и техника за унапређење квалитета (Q2.СК.08),
- праћење и анализирање плана пословања (Q2.PY.02).

У систему управљања квалитетом прати се и мери задовољство корисника услуга Школе. У циљу задовољења корисника и сталног побољшања квалитета својих услуга Школа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе, услова рада и успешности и ефикасности студирања.

У циљу праћења задовољства заинтересованих страна, Школа је идентификовала следеће заинтересоване кориснике, као изворе информација за самовредновање и то: - студенте,

- дипломиране студенте,
- послодавце дипломираних студената,
- кориснике стручних усваршавања и обука,
- учеснике научних конференција и научно-стручних скупова,
- кориснике осталих услуга Школе (публикације, производи и др.),
- запослене у Школи,
- и дефинисала поступке за праћење њиховог задовољства као квалитета рада Школе:
- поступак анализе успешности студирања (Q2.PY.06),
- поступак за решавање неусаглашености у наставном процесу (Q2.НА.07),
- поступак провере знања студената (Q2.НА.08),
- поступак праћења и мерења задовољства корисника услуга (Q2.PY.05),
- поступак за истраживање потреба и захтева корисника (Q2.ЕФ.01),
- поступак анализе повратних информација од корисника (Q2.PY.07),
- и могућу методологију за праћење, анализу и коришћење података (Q2.СК.08).

Школа организује и спроводи самовредновање као систематски, структурирани и аналитички облик комуницирања између студената, наставника, ненаставног особља и других заинтересованих страна са циљем оцене стања, утврђивања и спровођења превентивних и корективних мера које доводе до унапређења и побољшања квалитета студијских програма, наставе, услова рада и успешности и ефикасности студирања.

Самовредновање се врши применом анкетних листова – упитника који су сачињени посебно за студенте, односно наставно и ненаставно особље, као и друге кориснике услуга Школе. Анкетни лист се попуњава заокруживањем једног од понуђених одговора за свако дефинисано питање.

Наставници, студенти и ненаставно особље заједно планирају, организују и спровode поступак самовредновања расправљају о резултатима самовредновања и исте користе за унапређење и побољшање квалитета рада Школе.

Налазе и резултате самовредновања разматрају органи Школе. Сви учесници у самовредновању дужни су да преузму свој део одговорности за извршавање корективних и превентивних мера. Одлуке донете по налазима и резултатима самовредновања су обавезујуће за све учеснике у наставном процесу.

1.1 Самовредновање услова рада

Школа је за организовање и спровођење поступка самовредновања сачинила Правилник о самовредновању и оцењивању студијских програма, наставе и услова рада, који је усаглашен са чл. 15., 17., 125 Закона о високом образовању. Правилник о самовредновању и оцењивању студијских програма, наставе и услова рада приказан је у другом делу прилога 12.1.

Анкетни листови за самовредновање

У поступку самовредновања користе се следећи анкетни листови – упитници:

а) Анкетни листови за наставнике

- за оцену квалитета наставе,
- за самовредновање услова рада,
- за самовредновање студијског програма.

б) Анкетни листови за студенте

- за оцену квалитета наставе,
- за оцену квалитета услова рада,
- за оцену студијског програма,
- за мишљење о оптерећености на појединим предметима,
- за мишљење рада студентске службе и
- за мишљење рада библиотеке.

ц) Анкетни лист за дипломиране студенте-за самовредновање студијског програма.

По указаној потреби Школа сачињава и друге анкетне упитнике чијом обрадом, анализом и изведеним закључцима може дефинисати мере за побољшање студијских програма, наставе, услова рада, успешности и ефикасности студирања.

1.2 Обезбеђење квалитета студијских програма

Квалитет студијских програма Школа обезбеђује кроз праћење и проверу његових циљева, структуре радног оптерећења студената као и кроз осавремењивање садржаја и сталног прикупљања повратних информација о квалитету програма од релевантних организација из окружења.

1.2.1 Систематска провера студијских програма

Активности везане за утврђивање, развој и унапређење студијских програма обављају се према документованом поступку, а у складу са Законом и Статутом, са циљем остварења потребног квалитета дипломираних инжењера одређеног профила.

Руководство Школе, на основу мисије, циљева и политике Школе, именује тим за развој, који обликује задатак за израду студиских програма. На основу задатка, тим за развој сачињава нацрт студијских програма, уз коришћење одређених подлога, као што су:

- упутство директора,
- развојна предвиђања,
- угледни инострани планови,
- мишљења чланова већа одсека,
- експертске оцене стручњака из реалних процеса,
- искуства из реалних процеса рада,
- захтеви надлежних министарстава,
- комора и струковних удружења итд.

Нацрт свих програма предмета разматра веће одсека са становишта међузависности предмета, стопе преклапања материје и могућности побољшања и утврђује предлог студијског програма. Предлог студијског програма за све предмете разматра и усваја Наставно веће Школе.

Поступак развоја студиских програма одређен је документом **Q2.PY.04**.

Високошколска установа редовно и систематски проверава и по потреби изнова одређује:

- Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основном задацима и циљевима Високошколске установе,
- Структуру и садржај студијског програма ;
- Радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;
- Исоходе и стучност које добијају студенти када заврше студије и
- Могућности запошљавања и даљег школовања.

Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.

Школа у циљу испуњења своје мисије стално прати, анализира и побољшава своје процесе кроз прибављање повратних информација о квалитету студија и студијских програма путем:

- анализе повратних информација од корисника (**Q2.PY.07**),
- праћење реализације наставног процеса (**Q2.НА.02, Q2.НА.01, Q2.НА.03**),
- анализе успешности студирања (**Q2.PY.06**),
- праћење реализације процеса услуга (**Q2.ИР.06, Q2.ИР.07, Q2.ИР.08**),
- примену метода и техника за унапређење квалитета (**Q2.СК.08**),
- праћење и анализирање плана пословања (**Q2.PY.02**),
- спровођење интерних провера (**Q2.СК.07**),
- извођења корективних и превентивних мера (**Q2.СК.06**).

На овај начин се обезбеђује стално побољшање успостављеног система управљања квалитетом.

У систему управљања квалитетом прати се и мери задовољство корисника услуга Школе.

У циљу праћења задовољења заинтересованих страна организација је идентификовала следеће заинтересоване стране, као изворе информација о њиховом задовољству:

- студенте и последипломце,
- послодавце дипломираних студената,
- кориснике стручног усавршавања и обуке,

- учеснике научних конференција и научно-стручних скупова,
- кориснике осталих услуга Школе (производа, публикација, итд.),
- запослене на Школи,

и дефинисала поступке за праћење њиховог задовољства:

- поступак анализе успешности студирања (**Q2.PY.06**),
- поступак за решавање неусаглашености у наставном процесу (**Q2.HA.07**),
- поступак провере знања студената (**Q2.HA.08**),
- поступак праћења и мерења задовољства корисника услуга (**Q2.PY.05**),
- поступак за истраживање потреба и захтева корисника (**Q2.EF.01**),
- поступак анализе повратних информација од корисника (**Q2.PY.07**),
- и могућу методологију за праћење, анализу и коришћење података (**Q2.SK.08**).

Поступци **Q2.EF.01** и **Q2.PY.05** посебно дефинишу место, начин прикупљања података, као и врсте информација које се траже по појединим типовима корисника.

Као најбитније, издвајају се информације о резултатима у наставно-научном процесу (Поступак анализе успешности студирања, **Q2.PY.06**) и повратним информацијама од стране корисника (**Q2.PY.07**) и поступак праћења и мерења задовољства корисника (**Q2.PY.05**). Наведени документи дају опис метода и техника које се користе за праћење и анализу података о задовољењу корисника услуга.

У даљем делу дат је изглед и резултати анкете за вредновање студијских програма на појединачним студијским програмима.

1.3 Самовредновање успешности и ефикасности студирања

У циљу побољшања успешности и ефикасности студирања Школа врши самовредновање успешности и ефикасности студирања. Поступком Q2.PY.06 система управљања квалитетом се дефинишу редослед и начин извођења, пратећа документација и одговорност учесника у процесу анализе успешности студирања. Поступак се односи на организовање сталних и повремених контролних активности у циљу утврђивања и анализе квалитета процеса образовног рада у Школи. Поступак примењују:

- Студентска служба,
- одсек,
- Управа Школе.

Ефикасност студирања зависи од квалитета – предзнања уписаних студената, квалитета студијског програма, квалитета наставе и услова рада у Школи. Самовредновање успешности и ефикасности студирања врши се на основу следећих параметара:

1. Квалитет уписаних студената, степен завршене средње Школе и успех,
2. Просечно време трајања студија по одсецима,
3. Пропусност. Показатељи везани за пропусност су:
 - Број дипломираних студената годишње (Б-буџет, С-суфинансирање, У-укупно) по одсецима и генерацијама,
 - Број дипломираних / број уписаних студената (Б,С,У) годишње по одсецима и за целу Школу,
 - Број дипломираних / број уписаних студената (Б,С,У) по генерацијама, одсецима и за целу Школу.
 - Процент пролазности у више година студија I – II, II-III година (Б, С,У) по одсецима и за целу Школу,
 - Процент пролазности у више година студија I-II, II-III година (Б,С,У) без губитака године по одсецима и за целу Школу.

Пролазност на предметима

Податке за тачке 1,2,3,4,5 даје Студентска служба на захтев Наставног већа Школе, а најмање једном годишње.

За потребе детаљнијег увида у структуру издвојених података и анализе стања организатор анализе обезбеђује:

- обликовање табеларних приказа података,
- обликовање графичких приказа у складу са извештајем дефинисаним у оквиру подсистема Студентске службе.

Извештаји о анализама успешности и ефикасности студирања разматрају се на два нивоа:

- претходно разматрање на седници већа одсека и Колегијума Школе, у циљу обавештавања свих структура Школе о резултатима анализе и обезбеђења стручног мишљења о мерама које је неопходно предузети и
- коначно разматрање и одлучивање на седници Наставног већа Школе.

Самовредновање представља саставни део политике квалитета и спроводи се у интервалима од највише три године или у краћим интервалима по указаној потреби и исказаним иницијативама Одбора за квалитет.

У табели 1 дат је Списак чланова комисије за квалитет.

Табела 1 – Списак чланова комисије за квалитет

Р.Б.	Име средње слово презиме	Звање
Тим 1 Самовредновање студијских програма		
1	Момчило М. Симић	Наставник
2	Верица Ј. Миланко	Наставник
3	Зоран Т.Ловрековић	Наставник
4	Бранко М. Савић	Наставник
5	Живко Р. Јоковић	Наставник
6		Студент
7		Студент
Тим 2 Самовредновање наставе		
1	Тима М. Сегединац	Наставник
2	Бранко М. Милисављевић	Наставник
3	Бранка М. Петровић	Наставник
4		Студент
5		Студент
Тим 3 Самовредновање услова рада		
1	Сава Н. Ковачевић	Наставник
2	Соња Г. Григорјев Мунитлак	Наставник
3	Звонимир М. Букта	Наставник
4	Милош М.Дабих	Ненаставно особље
5	Стана Н. Радоњић	Ненаставно особље
6		Студент
7		Студент

Напомена: У комисију за квалитет Представнике студената делегира Студентски парламент из седишта Школе у Новом Саду и високошколске јединице у Параћину за сваку школску годину.

Висока техничка Школа струковних студија у Новом Саду стално врши самовредновање и оцењивање квалитета свога рада у оквиру:

- наставног процеса,
- услова рада,
- студијских програма
- ефикасности студирања и
- плана пословања.

Назив записа	Ознака обрасца
1. Анкетни лист за оцену квалитета наставе	Q2.PY.05-01
2. Анкетни лист за дипломиране студенте Школе	Q2.PY.05-02
3. Анкетни лист за послодавце	Q2.PY.05-03
4. Анкетни лист за кориснике пројектантских, консултантских и других услуга	Q2.PY.05-04
5. Анкетни лист за кориснике услуга Студентске службе	Q2.PY.05-05
6. Анкетни лист за кориснике Библиотеке	Q2.PY.05-06
7. Анкетни лист за оцену рада руководства,	Q2.PY.05-08-1
8. Анкетни лист за оцену успешности рада директора Школе	Q2_RU_08-03
9. Анкетни лист за оцену рада шефова студијских програма	Q2.PY.05-08-2
10. АНКЕТНИ ЛИСТ ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ У VI семестру	Q2.PY.05-09
12. Самовредновање услова рада запослених/ студената	Q2.RU.10

У циљу потпуних информација можете погледати следеће документе:

1. Правилник о самовредновању и
2. Резултате самовредновања :
 - a. Самовредновање квалитета наставе по студијским програмима за школску 2010/2011.годину
 - b. Самовредновање - РЕЗУЛТАТИ АНКЕТА Q2. PY.05- Q2. PY.11
3. Анкетне листове Q2. PY.01 - Q2. PY.10.
4. Статистичке податке о напредовању студената у школској 2010/2011.години.